

# NOS FORMATIONS SUR LE LOGICIEL

Sage

CATALOGUE 2026



# ÉDITO

---

**OKTEO est Centre de Formation agréé sur les logiciels de gestion depuis 1994 pour tout secteur d'activité et dans le domaine de la qualité, hygiène, sécurité pour le secteur agroalimentaire.**

Notre métier de formateur est en constante réorganisation avec l'arrivée des nouvelles technologies numériques qui impactent notre manière de travailler mais également les attentes de nos clients.

Nous avons su nous adapter au fil des années avec toujours le même but : la satisfaction du client grâce à des formations de qualité.

Pour cela, nous avons des formateurs spécialisés sur chaque produit diffusé et des équipes administratives formées pour la gestion et le suivi des dossiers.

Afin de proposer plus de flexibilité à nos clients, nos formations sont réalisables dans leurs locaux, sur le site OKTEO ou encore en web session (il suffit d'une connexion internet de bonne qualité et d'un téléphone).

Nos équipes sont à votre service au 04.74.25.09.70 ou par mail [araverot@okteo.fr](mailto:araverot@okteo.fr)

**« OKTEO, SE FORMER  
POUR MIEUX RÉUSSIR »**

# POURQUOI CHOISIR OKTEO ?

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

« La certification qualité a été délivrée  
au titre de la ou des catégories  
d'actions suivantes :  
**actions de formation** »



## Prestations sur site OKTEO

- Parking & bornes de recharges pour véhicules électriques
- Restaurant d'entreprise pour la pause déjeuner

## CHIFFRES

**391** stagiaires formés en 2024

**31** consultants formateurs

**91.53 %** de taux de satisfaction

# SOMMAIRE

## **01 FORMATIONS LOGICIEL SAGE**

---

Page 7

- 1) Module Paie Formation Initiale
- 2) Module Bulletin Simplifié
- 3) Module Prélèvement à la source
- 4) Module Comptabilité
- 5) Module Business Cloud Paie
- 6) Module moyens de paiement informatisés
- 7) Module immobilisations
- 8) Module Trésorerie
- 9) Module Espace employé
- 10) Module Gestion commerciale
- 11) Module Automatisation comptable

## **02 MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS**

---

Page 17

# 1) MODULE PAIE FORMATION INITIALE

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

## Durée et modalités d'organisation

3 jour(s) (21 heures) en présentiel.  
Formation sur site client ou en intra.

## Public concerné

Gestionnaire de Paie

## Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le logiciel de paie,  
Effectuer le traitement de la paie.

## Prérequis

Connaitre le métier de la paie.

## Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

## Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques  
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.  
1 support de cours remis en format numérique.  
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

## Modalités d'évaluation :

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

## Certification :

Aucune

## Formateur

Consultant spécialisé et Certifié Paie Sage

## PROGRAMME MODULE PAIE FORMATION INITIALE

### GÉNÉRALITÉS

- > Présentation du Logiciel
- > Confidentialité et gestion des Utilisateurs

### PARAMÉTRAGE

- > Paramétrages généraux de paie
- > Organisations
- > Établissement
- > Caisses de Cotisations
- > Les tables

### LES FICHES DE PERSONNEL

- > Contrats de travail
- > Recherches, Tris et Filtres, Personnalisation des listes
- > Fiche de Personnel
- > Historiques et Documents Administratifs
- > Assistant de Sortie

### TRAITEMENT MENSUEL DE LA PAIE

- > Bulletin salariés
- > Calcul et Edition des Bulletins
- > Virements
- > Clôture
- > Passation Comptable
- > Ouverture du mois

### DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE

- > Théorie de la DSN
- > Paramétrage
- > Génération DSN événementielle et mensuelle

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

### **Durée et modalités d'organisation**

1 jour(s) (7heures) en présentiel.  
Formation sur site client ou en intra.

### **Public concerné**

Gestionnaire de Paie

### **Objectifs pédagogiques de formation**

Produire des bulletins de paies simplifiés

### **Prérequis**

Connaitre le logiciel de paie Sage

### **Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

### **Moyens et méthodes pédagogiques**

Moyens techniques  
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.  
1 support de cours remis en format numérique.  
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

### **Modalités d'évaluation**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

### **Certification**

Aucune

### **Formateur**

Consultant spécialisé et Certifié Paie Sage

## PROGRAMME MODULE BULLETON SIMPLIFIÉ

### CADRE LÉGAL – PRÉSENTATION

### PARAMÉTRAGE

- > Rubriques de Brut
- > Risques et sous rubriques
- > Rubriques de cotisations
- > Maquettage Bulletins

### ÉDITION DES BULLETINS

## 3) MODULE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERLAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

### Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel.  
Formation sur site client ou en intra.

### Public concerné

Gestionnaire de Paie

### Objectifs pédagogiques de formation

Produire des bulletins de paies simplifiés

### Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

### Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques  
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.  
1 support de cours remis en format numérique.  
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

### Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

### Certification

Aucune

### Formateur

Consultant spécialisé et Certifié Paie Sage

### PROGRAMME MODULE PRÉLÈVEMENT A LA SOURCE

#### CADRE LÉGAL – PRÉSENTATION

- > Qu'est-ce que le Prélèvement à la source
- > Les obligations de l'employeur
- > Les impacts quotidiens
- > Le PASRAU

#### PARAMÉTRAGE

- > Bulletin clarifié
- > PAS
- > La fonction « Import Taux PAS »
- > Dossier de stockages des fichiers CRM

#### IMPORT DES TAUX PAS

#### ÉDITION DES BULLETINS

#### LE PAS EN DSN (ENTREPRISES EN DSN)

#### LE PASRAU (ETABLISSEMENTS PUBLICS)

#### LES RÉGULARISATIONS

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée****Durée et modalités d'organisation**

2 jour(s) (14 heures)  
Effectif souhaitable de 1 à 4 personnes  
Formation salle de formation site OKTEO.

**Public concerné**

Comptables et contrôleurs de gestion  
Comptables de centre de gestion partenaires

**Objectifs pédagogiques de formation**

Produire des plans comptables

**Prérequis**

Utilisation de l'environnement Windows et de l'outil informatique (matériel)  
Connaissance et pratique des métiers de la gestion administrative et comptable de l'entreprise car ces formations n'incluent pas l'enseignement théorique relatif à ces métiers.

**Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Moyens techniques  
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.  
1 support de cours remis en format numérique.  
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

**Modalités d'évaluation**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

**Certification**

Aucune

**Formateur**

Consultant spécialisé et Certifié Comptabilité Sage

**PROGRAMME MODULE  
COMPTABILITÉ**

- > Le plan comptable
- > Les journaux
- > Les modèles de saisie
- > Le lettrage automatique & manuel
- > Les écritures d'abonnement
- > Le rapprochement bancaire
- > Les éditions
- > Les relances
- > La liaison bancaire

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

### **Durée et modalités d'organisation**

2 jour(s) (14heures) en présentiel ou à distance  
Formation sur site client ou en intra

### **Public concerné**

Gestionnaire de paie

### **Objectifs pédagogiques de formation**

Prendre en main le logiciel SBCP,  
Maîtriser les fonctions de base du logiciel,  
Réaliser les principales tâches en fonction des besoins,  
Être autonome dans son travail.

### **Prérequis**

Connaître le logiciel de paie Sage

### **Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

### **Moyens et méthodes pédagogiques**

Apports techniques et cas pratiques

### **Modalités d'évaluation**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

### **Certification**

Aucune

### **Formateur**

Consultant agréé Sage

## 5) BUSINESS CLOUD PAIE

### PROGRAMME BUSINESS CLOUD PAIE

#### ERGONOMIE

#### CRÉATION ET PARAMÉTRAGE DU DOSSIER

- > Création du dossier société, importation des données en cours d'année
- > Définir les paramètres société, établissement, congés, le paramétrage des caisses, organismes et contrats sociaux
- > Initialisation des salariés, contrats, horaires
- > Personnalisation des rubriques (mutuelles, ...)

#### SALARIÉS

- > La fiche salarié
- > Sortie de salarié et DSN signalement

#### TRAITEMENT MENSUEL DE PAIE

- > Saisie des éléments variables du mois
- > Saisie des arrêts de travail
- > Saisie des congés et absences
- > Calcul et édition des bulletins
- > Paiement
- > Les états de paie

- > Génération de la DSN mensuelle

#### DSN

- > Mensuelle
- > Fin de contrat
- > Contrôle, Editions, Envoi

#### HISTORIQUES BULLETINS ET DOCUMENTS

## 6) MODULE MOYENS DE PAIEMENT INFORMATISÉS

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

### **Durée et modalités d'organisation**

1 jour(s) (7heures) en présentiel.  
Formation sur site client ou en intra.

### **Public concerné**

Gestionnaire de Paie

### **Objectifs pédagogiques de formation**

Prise en main du logiciel de paie.  
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'effectuer le traitement de la paie.

### **Prérequis**

Connaître le métier de la paie.

### **Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

### **Moyens et méthodes pédagogiques**

Moyens techniques  
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.  
1 support de cours remis en format numérique.  
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

### **Modalités d'évaluation :**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

### **Certification :**

Aucune

### **Formateur**

Consultant spécialisé et Certifié Moyens de paiement Sage

### PROGRAMME MODULE MOYENS DE PAIEMENT INFORMATISÉS

- > Paiements clients
- > Encaissements fournisseurs
- > Virements compte à compte
- > Extraits de comptes
- > Mise à jour comptable automatique

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERLAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

### **Durée et modalités d'organisation**

1 jour(s) (7 heures) en présentiel ou à distance  
Formation sur site client ou en intra

### **Public concerné**

Comptable

### **Objectifs pédagogiques de formation**

Paramétrer et administrer le module Immobilisations,  
Gérer les immobilisations.

### **Prérequis**

Connaitre le logiciel de paie Sage

### **Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par de-  
mi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

### **Moyens et méthodes pédagogiques**

Apports techniques et cas pratiques

### **Modalités d'évaluation**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous  
forme d'un QCM.

### **Certification**

Aucune

### **Formateur**

Consultant agréé Sage

## 7) MODULE IMMOBILISATIONS

### PROGRAMME IMMOBILISATIONS

- > Création d'une Famille Immo
- > Création d'une Immobilisation
- > Création Lieux
- > Gestions d'une immobilisation
- > Mise à jour de la comptabilité.

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

**Durée et modalités d'organisation**

1 jour(s) (7 heures) en présentiel ou à distance  
Formation sur site client ou en intra

**Public concerné**

Comptable

**Objectifs pédagogiques de formation**

Paramétrer et administrer le module Trésorerie,  
Gérer les prévisions de trésorerie.

**Prérequis**

Connaitre le logiciel de paie Sage

**Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par de-  
mi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Apports techniques et cas pratiques

**Modalités d'évaluation**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous  
forme d'un QCM.

**Certification**

Aucune

**Formateur**

Consultant agréé Sage

**PROGRAMME TRÉSORERIE**

- > Extrait de comptes
- > Consultations des soldes de trésorerie
- > Saisie des prévision de trésorerie
- > Saisie d'un virement de compte à compte.
- > Mise à jour de la comptabilité.

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERLAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

### **Durée et modalités d'organisation**

1 jour(s) 7heures) en présentiel ou à distance  
Formation sur site client ou en intra

### **Public concerné**

Gestionnaire de paie

### **Objectifs pédagogiques de formation**

Paramétrer et administrer le module Espace employés,  
Gérer les absences.

### **Prérequis**

Connaitre le logiciel de paie Sage

### **Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.  
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

### **Moyens et méthodes pédagogiques**

Apports techniques et cas pratiques

### **Modalités d'évaluation**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

### **Certification**

Aucune

### **Formateur**

Consultant agréé Sage

## 9) MODULE ESPACE EMPLOYÉ

### PROGRAMME ESPACE EMPLOYÉ

#### CONGÉS ABSENCE

- > Utiliser l'assistant de paramétrage :
  - Définition des profils, rôles et équipes.
  - Définir des plannings type de travail.
  - Gérer la publication.

#### GÉRER LES CONGÉS

- > Créer et paramétrer les types d'absences et les compteurs.
- > Mettre en place les circuits de validation.
- > Utilisation du SIRH selon différents profils
- > Appréhender la solution à travers des profils types.
- > Analyser les besoins de vos clients avant l'activation de leur espace
- > Workflow des demandes d'absences / gestion organisationnelle.
- > Règles de gestion des droits à congés et RTT.
- > Activer l'espace de vos clients.

#### DOSSIERS SALARIÉS

- > Paramétrage des données RH, des groupes et des visibilitées :
  - Visualiser et créer des données RH.
  - Définir les données qui seront exposées
  - Définir les visibilitées des données au sein de la grille.
- > Mettre en place les grilles de données :
  - Affecter des données RH à un groupe.
  - Créer et mettre en place du modèle de grille.
  - Organiser les niveaux de validation et les valideurs par groupe de données
  - Comprendre les règles de gestion sans groupe et sans circuit de validation.
- > Récupération des données dans Sage Paie :
  - Exporter les données vers Sage Paie.

# 10) MODULE GESTION COMMERCIALE

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**990 € HT / journée**

## Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel ou à distance

Formation sur site client ou en intra

## Public concerné

Toute personne utilisatrice du logiciel impliquée dans l'administration des ventes, des achats ou la gestion des stocks de sa société mais également dans la comptabilité, le contrôle de gestion.

## Objectifs pédagogiques de formation

Créer des devis, bons de commande, bons de livraison, factures, avoirs, faire les relances, gérer les règlements et transférer le tout en comptabilité.

## Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

## Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

## Moyens et méthodes pédagogiques

Apports techniques et cas pratiques

## Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

## Certification

Aucune

## Formateur

Consultant agréé Sage

## PROGRAMME GESTION COMMERCIALE

- > CRÉATION DU FICHER COMMERCIAL
- > FICHER CLIENTS
- > PARAMÉTRAGE DU FICHER ARTICLES
- > MISE EN PLACE DU FICHER ARTICLES
- > LE FICHER DES ARTICLES : CAS PARTICULIERS
- > GESTION DES STOCKS
- > SAISIE DES DOCUMENTS DE STOCK
- > LES OPERATIONS DE VENTE
- > GESTION DES AFFAIRES
- > INDISPONIBILITÉS EN STOCK ET LIVRAISONS PARTIELLES
- > GESTION DES RÉGLEMENTS
- > GESTION DES REPRÉSENTANTS
- > GESTION DU RÉAPPROVISIONNEMENT
- > OPÉRATIONS D'ACHATS
- > GESTION DE LA CONTREMARQUE
- > GESTION DES GAMMES DE PRODUITS (tailles & couleurs)
- > GESTION DES NOMENCLATURES ET DES LOTS
- > NOMENCLATURE COMMERCIALES
- > GESTION DES ABONNEMENTS
- > RÉGULARISATION D'INVENTAIRE
- > COMMUNICATION DE SITE À SITE
- > OPÉRATIONS D'IMPORT/EXPORT
- > OPÉRATIONS DE FIN DE CYCLES
- > MODULE É-TENDUE
- > MISE EN PAGE

## 11) MODULE AUTOMATISATION COMPTABLE

Siège Social  
259 Route des Soudanières  
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT  
TEL / 04 74 25 09 70  
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016  
NAF 6201Z  
N° TVA FR19333264810  
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

**839 € HT / journée**

**Durée et modalités d'organisation**

2 jour(s) (14 heures) en présentiel ou à distance

Formation sur site client ou en intra

**Public concerné**

Consultant / formateurs

**Objectifs pédagogiques de formation**

Maîtriser le déploiement de Sage Automatisation Comptable

Installer la console Live ACS

Définir les circuits de validation

Utiliser ACS

Paramétrer et utiliser les options ECM et demandes d'achats

**Prérequis**

Connaissances comptables. Avoir installé Sage 100 Comptabilité et Gestion commerciale et accéder aux fichiers MAE et GCM de Bijou

**Suivi de la formation**

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Apports techniques et cas pratiques

**Modalités d'évaluation**

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

**Certification**

Aucune

**Formateur**

Consultant agréé Sage

15

**PROGRAMME AUTOMATISATION COMPTABLE****Introduction**

Comprenez le fonctionnement global de la solution de gestion

Bénéficiez de nos conseils pour préparer vos audits et déploiements

Appréhendez le découpage fonctionnel de l'offre  
Installation de la console Sage Automatisation Comptable et paramétrage du connecteur

Maîtrisez les prérequis

Installez la console Live ACS

Paramétrez les connecteurs des sociétés pour lier vos bases de comptabilité et gestion commerciale  
Paramétrage  
Définissez les paramètres standards

Droits / Agences / Utilisateurs / Constantes  
Créer le circuit de validation

Catégorie de document

Workflow dynamique  
Gérez vos premières factures

Intégration / Traitement / Validation / BAP / Litige  
Mettez en place les rapprochements

Bons de réception

Gescom S100  
Mettez en place l'option « Demande d'achats »

Paramétrez la gestion des demandes d'achats : budget / validation

Créer une demande d'achats

Générez le bon de commande en Gestion Commerciale  
Utilisez la collecte multi-fournisseurs

Paramétrez la collecte des factures courantes de vos fournisseurs  
Utilisez ECM pour organiser le partage des données

Paramétrez et utilisez l'explorateur de documents

Créer, stocker, distribuer, rechercher, archiver et gérer les contenus non-structurés  
Retours sur les bonnes pratiques de déploiement

# MODALITÉS

<b>Prise de contact</b>	Contact par mail : organisme.formation@okteo.fr Contact par téléphone : 04 74 25 09 70 Adresse : 259 route des Soudanières 01250 CEYZÉRIAT
<b>Délais d'accès à la formation formation</b>	Notre organisme s'engage à répondre à vos demandes de formation sous les plus brefs délais. Les délais moyens par typologie de formation sont affichés dans le tableau DELAIS. Nous faisons en sorte de vous proposer la date de début de formation la plus conforme à vos besoins et contraintes. Nous vous préciserons également quels sont les financements mobilisables.
<b>Accueil dans l'organisme de formation</b>	L'organisme de formation accueille uniquement un public de professionnels du secteur privé ou public.  Les stagiaires sont accueillis dans une salle de formation équipée.  L'accès aux locaux et leurs équipements sont conformes à la réglementation. Un restaurant d'entreprise est à la disposition des stagiaires pour la pause déjeuner. Un espace cafétéria / espace vert est prévu pour les pauses du matin et de l'après-midi. Un accès WIFI est réservé aux stagiaires. De grands parkings équipés de bornes de recharge facilitent le stationnement.
<b>Accueil sur le site du client</b>	Pour un meilleur déroulement de la formation, merci de prévoir une salle, un poste de travail, un vidéo projecteur, un paperboard et une imprimante.
<b>Formation à distance</b>	Le stagiaire doit posséder un poste de travail ainsi qu'une connexion Internet suffisante.
<b>Accueil de personnes en situation de handicap</b>	Les locaux de l'organisme de formation ne permettent pas d'accueillir de personnes en situation de handicap.  Liens vers des solutions pour personnes handicapées :  <a href="https://www.agefiph.fr/articles/conseil-pratiques/formation-comment-trouver-un-organisme-et-des-financements">https://www.agefiph.fr/articles/conseil-pratiques/formation-comment-trouver-un-organisme-et-des-financements</a> <a href="https://www.agefiph.fr/annuaire?zone=49&amp;besoin=162">https://www.agefiph.fr/annuaire?zone=49&amp;besoin=162</a> <a href="https://www.ladapt.net/etablissement-service-auvergne-rhone-alpes-ain-savoie">https://www.ladapt.net/etablissement-service-auvergne-rhone-alpes-ain-savoie</a>
<b>Tarifs</b>	Nos tarifs sont indiqués en HT avec une TVA en sus au tarif en vigueur Les frais de déplacement sont en sus La facturation est établie à l'issue de chaque session de formation. Le règlement peut être effectué par virement, chèque ou traite à 30 jours nets.  Les frais pédagogiques pourront être facturés par OKTEO à l'OPCO du client en totalité ou en partie à condition : - que la demande de prise en charge a été acceptée par l'OPCO avec une demande de paiement direct à OKTEO - que les stagiaires suivent la formation en totalité
<b>Conditions générales de ventes</b>	Retrouvez les conditions générales de ventes sur le site <a href="http://www.okteo.fr">www.okteo.fr</a>

# DÉLAIS

Formation	Délais d'accès à la formation
Magisoft	2 mois
Crystal Report	2 mois
Micgest	1 mois
ERP Octafood	2 mois
Logiciel EBP	1 mois
Logiciel Sage	1 mois
Logiciel Cegid	1 mois
Logiciels Keeple et N2F	1 mois
Logiciel Silae	1 mois
Formations QHSE en IAA	1 mois
Odoo	2 mois

## Informations complémentaires

> Pour connaître les tarifs de formations non répertoriées dans le tableau merci de nous contacter directement.

> Les frais de déplacement sont en sus

SIRET 333 264 810 00016

NAF 6201Z

N° TVA : FR19333264810

N° Déclaration d'Existence : 82 01 00403 01