

OKTEO, ENTREPRISE NUMÉRIQUE COOPÉRATIVE POUR L'AGRICULTURE ET LES PME

NOS FORMATIONS SUR LE LOGICIEL

odoo

CATALOGUE 2026



1 10 1001 01010

1 0

10



ÉDITO

OKTEO est Centre de Formation agréé sur les logiciels de gestion depuis 1994 pour tout secteur d'activité et dans le domaine de la qualité, hygiène, sécurité pour le secteur agroalimentaire.

Notre métier de formateur est en constante réorganisation avec l'arrivée des nouvelles technologies numériques qui impactent notre manière de travailler mais également les attentes de nos clients.

Nous avons su nous adapter au fil des années avec toujours le même but : la satisfaction du client grâce à des formations de qualité.

Pour cela, nous avons des formateurs spécialisés sur chaque produit diffusé et des équipes administratives formées pour la gestion et le suivi des dossiers.

Afin de proposer plus de flexibilité à nos clients, nos formations sont réalisables dans leurs locaux, sur le site OKTEO ou encore en web session (il suffit d'une connexion internet de bonne qualité et d'un téléphone).

Nos équipes sont à votre service au 04.74.25.09.70 ou par mail araverot@okteo.fr

« OKTEO, SE FORMER
POUR MIEUX RÉUSSIR »

POURQUOI CHOISIR OKTEO ?

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

« La certification qualité a été délivrée
au titre de la ou des catégories
d'actions suivantes :
actions de formation »



Prestations sur site OKTEO

- Parking & bornes de recharges pour véhicules électriques
- Restaurant d'entreprise pour la pause déjeuner

CHIFFRES

398 stagiaires formés en 2024

31 consultants formateurs

91.53 % de taux de satisfaction

SOMMAIRE

1 **FORMATION ODOO** Page 5

1) Formation générique Odoo

2 **MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS** Page 27

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

1 129 € HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 journée minimum de 7h en présentiel ou distanciel.

Public concerné

Toutes les personnes susceptibles d'utiliser l'ERP.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le ou les modules de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du ou des modules sélectionnés. Réaliser les principales tâches du ou des modules sélectionnés. Être autonome dans l'utilisation du ou des modules sélectionnés.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows. Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de Formation.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME GÉNÉRIQUE

Vous pouvez sélectionner les modules (min 3h30 par module) :

Ergonomie d'Odoo

- Comprendre et maîtriser l'interface utilisateur d'Odoo.
- Gérer le calendrier et planifier les activités.
- Utiliser la base de contacts, gérer l'import et l'export de donnée et communiquer via le chatter.

Gestion de la relation client (CRM)

- Comprendre les bases du CRM et des pipelines de vente.
- Gérer les opportunités (gains et pertes).
- Configurer les équipes de vente, analyser les rapports d'attribution marketing et gérer les prospects (Leads).

Ventes

- Créer et gérer les devis, les taxes et les listes de prix
- Mettre en place des promotions.
- Organiser les livraisons.

Gestion des achats

- Effectuer les achats et la réception des marchandises.
- Gérer le processus d'achat de bout en bout.

Comptabilité

- Gérer la facturation, les paiements et les taxes
- Suivre la banque et la trésorerie, effectuer le reporting financier.
- Assurer la valorisation de l'inventaire.
- Clôturer la période comptable.

Site web et E-commerce

- Créer et marketer un site web, Organiser le catalogue de produits, construire une expérience utilisateur optimisée & gérer les ventes et les commandes en ligne.

Inventaire et Fabrication

- Inventaire : Gérer les réapprovisionnements, la traçabilité, les transferts d'entrepôt, les réservations et l'emballage.
- Fabrication : Comprendre les concepts de base, gérer les OF, les processus avancés, et assurer la maintenance et la sous-traitance.

Point de vente (PoS) et Abonnements

- PoS : Configurer le point de vente, gérer les flux d'argent, et utiliser les outils et intégrations externes.
- Abonnements : Comprendre les concepts clés, le reporting et l'automatisation des abonnements.

Gestion de Projets et Ressources Humaines (RH)

- Projets : Gérer les tâches, le temps, la facturation et le budget.
- RH : Gérer les employés, le recrutement, la paie, les dépenses, les véhicules de flotte et les approbations.

Autres Modules

- Assistance : Utiliser le live chat et les fonctions avancées
- Marketing : Mener des campagnes SMS, email et RS
- Événements : Paramétrer, créer, suivre et ester les événements.
- Qualité : Mettre en place les bases du contrôle qualité et les différents types de contrôles.
- Code-barres : Utiliser les code-barres avec le PoS et les applications dédiées.
- Sondages : Créer des enquêtes, utiliser des questions conditionnelles et analyser les résultats.
- Location : Gérer les produits de location, les commandes, la planification et le reporting.

MODALITÉS

Prise de contact	Contact par mail : organisme.formation@okteo.fr Contact par téléphone : 04 74 25 09 70 Adresse : 259 route des Soudanières 01250 CEYZÉRIAT
Délais d'accès à la formation formation	Notre organisme s'engage à répondre à vos demandes de formation sous les plus brefs délais. Les délais moyens par typologie de formation sont affichés dans le tableau DELAIS. Nous faisons en sorte de vous proposer la date de début de formation la plus conforme à vos besoins et contraintes. Nous vous préciserons également quels sont les financements mobilisables.
Accueil dans l'organisme de formation	L'organisme de formation accueille uniquement un public de professionnels du secteur privé ou public. Les stagiaires sont accueillis dans une salle de formation équipée. L'accès aux locaux et leurs équipements sont conformes à la réglementation. Un restaurant d'entreprise est à la disposition des stagiaires pour la pause déjeuner. Un espace cafétéria / espace vert est prévu pour les pauses du matin et de l'après-midi. Un accès WIFI est réservé aux stagiaires. De grands parkings équipés de bornes de recharge facilitent le stationnement.
Accueil sur le site du client	Pour un meilleur déroulement de la formation, merci de prévoir une salle, un poste de travail, un vidéo projecteur, un paperboard et une imprimante.
Formation à distance	Le stagiaire doit posséder un poste de travail ainsi qu'une connexion Internet suffisante.
Accueil de personnes en situation de handicap	Les locaux de l'organisme de formation ne permettent pas d'accueillir de personnes en situation de handicap. Liens vers des solutions pour personnes handicapées : https://www.agefiph.fr/articles/conseil-pratiques/formation-comment-trouver-un-organisme-et-des-financements https://www.agefiph.fr/annuaire?zone=49&besoin=162 https://www.ladapt.net/etablissement-service-auvergne-rhone-alpes-ain-savoie
Tarifs	Nos tarifs sont indiqués en HT avec une TVA en sus au tarif en vigueur Les frais de déplacement sont en sus La facturation est établie à l'issue de chaque session de formation. Le règlement peut être effectué par virement, chèque ou traite à 30 jours nets. Les frais pédagogiques pourront être facturés par OKTEO à l'OPCO du client en totalité ou en partie à condition : - que la demande de prise en charge a été acceptée par l'OPCO avec une demande de paiement direct à OKTEO - que les stagiaires suivent la formation en totalité
Conditions générales de ventes	Retrouvez les conditions générales de ventes sur le site www.okteo.fr

DÉLAIS

Formation	Délais d'accès à la formation
Magisoft	2 mois
Crystal Report	2 mois
Micgest	1 mois
ERP Octafood	2 mois
Logiciel EBP	1 mois
Logiciel Sage	1 mois
Logiciel Cegid	1 mois
Logiciels Keeple et N2F	1 mois
Logiciel Silae	1 mois
Formations QHSE en IAA	1 mois
Odoo	2 mois

Informations complémentaires

> Pour connaître les tarifs de formations non répertoriées dans le tableau merci de nous contacter directement.

> Les frais de déplacement sont en sus

SIRET 333 264 810 00016

NAF 6201Z

N° TVA : FR19333264810

N° Déclaration d'Existence : 82 01 00403 01

1 129€ HT / journée**Durée et modalités d'organisation**

0.5 jour(s) (4h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsable technique, Chef de projet, Gestionnaire.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Ergonomie de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module.

Réaliser les principales tâches du module.

Être autonome dans l'utilisation du module Ergonomie d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows

Maîtrise de la fonction dans l'entreprise

Connaissance d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche

d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

**PROGRAMME FORMATION A
L'ERGONOMIE D'ODOO****> Démarrer et naviguer dans Odoo**

- Comprendre l'interface utilisateur d'Odoo.
- Apprendre à se déplacer entre les différents modules.

> Calendrier Odoo

- Utiliser le calendrier pour organiser son travail.
- Gérer les événements et les échéances.

> Planifier des activités

- Planifier des tâches et des rendez-vous.
- Suivre l'avancement des activités.

> Utiliser Odoo Contacts

- Gérer les contacts et les informations des clients et fournisseurs.

- Utiliser les fonctionnalités de communication.

> Exporter et importer des données

- Savoir exporter et importer des données entre Odoo et d'autres systèmes

- Maîtriser les formats de données

> Notions de base sur Chatter

- Utiliser Chatter pour communiquer avec les équipes.

- Partager des informations et des fichiers.

> Odoo Discuss : Messages directs et appels vocaux/vidéo | Démarrage

- Utiliser les messages directs pour communiquer rapidement avec ses collègues

- Savoir passer des appels audio et vidéo directement depuis Odoo

> Odoo Discuss : Canaux

- Comprendre la gestion des canaux pour une communication organisée

- Rejoindre des canaux et savoir les administrer

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.

- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (8 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Directeur(ice), Responsable technique, Chef de projet, Responsable commercial.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module CRM de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module CRM.

Réaliser les principales tâches du module CRM.

Être autonome dans l'utilisation du module CRM d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche

d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

ODOO 2025

2) FORMATION À LA CRM ODOO

PROGRAMME **FORMATION A LA CRM ODOO**

> Les bases du CRM

- Introduction à Odoo CRM
- Comprendre les bases du CRM et les pipelines
- Identifier les probabilités et équipes de vente

> Planification des activités CRM

> Gérer les gains et les pertes

> Configurer les équipes de vente et affecter les prospects

> Automatisation des activités CRM et reporting

> Rapports sur les équipes de vente

> Utiliser le Plugin de boîte aux lettres Gmail

> Rapport d'attribution marketing

> Leads

- Les bases des Leads
- Génération de prospects - Formulaires et alias d'e-mails
- Génération de leads - événements, rendez-vous et visiteurs du site web
- Enrichissement des prospects
- Exploration de prospects
- Evaluation prédictive des prospects
- Les bases du CRM : Activités programmées et opportunités en mouvement

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1.5 jour(s) (12h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Personnel commercial et administratif

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Ventes d'Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Ventes.

Réaliser les principales tâches du module, de la création des devis à la gestion des livraisons.

Être autonome dans l'utilisation du module Ventes.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

ODOO 2025

3) FORMATION AU MODULE VENTES D'ODOO

PROGRAMME MODULE VENTES ODOO

> 1. Devis

- Les bases de la vente et votre premier devis
- Votre premier devis
- Créer des produits
- Créer des variantes de produits
- Variantes de produits - Application et personnalisation
- Devis en ligne
- Politiques de facturation

> 2. Promotions

- Notions de base sur les promotions et les remises
- Coupons
- Programmes de fidélité
- Cartes-cadeaux et porte-monnaie électronique

> 3. Taxes

- Taxe de vente : Partie 1
- Taxe de vente : Partie 2
- Taxe de vente : Partie 3

> 4. Livraisons

- Prix de livraison
- Délais de livraison
- Dropshipping

> 5. Listes de prix

- Listes de prix - Prix multiples par produit
- Listes de prix - calculés
- Listes de prix - Remises et marges

Suivi de la formation

- Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via une fiche d'évaluation sous forme de questionnaire.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (8 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsable technique, Chef de projet, Gestionnaire, responsable des achats, responsable logistique.al.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Achats de l'ERP OdoO dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Achats.

Réaliser les principales tâches du module Achats.

Être autonome dans l'utilisation du module Achats d'OdoO.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'OdoO

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP OdoO

4) FORMATION À LA GESTION DES ACHATS DANS ODOO

PROGRAMME FORMATION A LA GESTION DES ACHATS DANS ODOO

> Acheter et réceptionner

- Comprendre les bases de l'achat et votre première demande de devis
- Gérer les délais d'achat
- Appliquer les règles de réorganisation
- Utiliser les listes de prix des fournisseurs

> Gérer les achats

- Gérer les appels d'offres
- Effectuer des commandes groupées
- Contrôler les factures
- Utiliser les contrats d'achat : Alternative aux appels d'offres
- Utiliser les contrats d'achat : Modèle d'achat

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

5) FORMATION À LA GESTION DE LA COMPTABILITÉ DANS ODOO

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERLAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (16 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Directeur(ice), Responsable technique, Chef de projet, Comptable, contrôleur de gestion, RAF.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Comptabilité de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Comptabilité.

Réaliser les principales tâches du module Comptabilité.

Être autonome dans l'utilisation du module Comptabilité d'Odoo

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME FORMATION A LA GESTION DE LA COMPTABILITE DANS ODOO

> Les bases de la comptabilité

- Introduction à la comptabilité dans Odoo
- Le plan comptable
- Mettre à jour votre plan comptable
- Importer un solde d'ouverture

> Facturation

- Établir une facture client
- Facture client à partir d'une commande client
- Émettre une note de crédit
- Enregistrer une facture fournisseur
- Numérisation des factures fournisseurs
- Conditions de paiement et conditions générales

> Paiements

- Paiements et comptes en suspens
- Paiements en ligne
- Escomptes de caisse

> Banque et trésorerie

- Configuration des banques
- Transactions bancaires et synchronisation bancaire
- Rapprochement bancaire
- Modèles de réconciliation
- Virement SEPA
- Prélèvement automatique SEPA

> Taxes

- Taxes et TVA
- Base de trésorerie
- Positions fiscales
- Déclaration d'impôts et de taxes

> Gestion comptable

- Taxes supplémentaires (écotaxe, alcool, luxe,...)
- Création et gestion d'actifs
- Modèles d'actifs et automatisation
- Reconnaissance des dépenses et des recettes et écritures ponctuelles
- Comptabilité analytique
- Budgets analytiques
- Gestion de plusieurs sociétés et succursales

> Reporting

- Rapports financiers
- Évaluation des stocks

> Valorisation d'inventaire

- Évaluation des stocks (continentale)

> Fin de la période

- Multidevises - Gains/pertes réalisés
- Multidevises - Gains/pertes non réalisés
- Clôture de l'exercice

6) FORMATION À LA GESTION D'UN SITE WEB AVEC ODOO

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (8 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Directeur(ice), Responsable technique, Chef de projet, Responsable marketing, Chargé de communication, webmaster.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Site Web de l'ERP Odoov dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Site Web.
Réaliser les principales tâches du module Site Web.
Être autonome dans l'utilisation du module Site Web d'Odoov.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoov

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoov

PROGRAMME FORMATION A LA GESTION D'UN SITE WEB

> Créer un site web

- Utilisation du configurateur de site web
- Concevoir votre site web : texte et couleurs
- Conception de votre site web : images et mouvement
- Formulaire de contact
- Navigation : liens et menus
- Traductions
- Version mobile
- Enregistrer un nom de domaine gratuit

> Marketer votre site web

- Blogs
- Optimisation des moteurs de recherche (SEO)
- Analyse du site web
- Multi-sites

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée**Durée et modalités d'organisation**

1 jour(s) (8 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Directeur(ice), Responsable technique, Chef de projet, Responsable marketing, Responsable commercial, web-master.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module le module Ecommerce de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.
Maîtriser les fonctions de base du module Ecommerce.
Réaliser les principales tâches du module Ecommerce.
Être autonome dans l'utilisation du module Ecommerce d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

**PROGRAMME
FORMATION AU MODULE ECOMMERCE
D'ODOO****> Organiser le catalogue de produits**

- Créer votre produit
- Variantes de produits et disponibilité des stocks
- Panier d'achat
- Catégories du catalogue
- Tarifs

> Construire l'expérience utilisateur

- Fournisseurs d'expédition et de paiement
- Politique de paiement et portail client

> Vendre et gérer les commandes

- Gestion des commandes
- Stratégies de vente
- Cartes-cadeaux, programmes de fidélité et portefeuilles électroniques

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2.5 jour(s) (20h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsable technique, Chef de projet, Gestionnaire, responsable logistique, responsable de production, contrôleur de gestion, service d'ordonnancement.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Inventaire de l'ERP Odooc dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Inventaire.

Réaliser les principales tâches du module Inventaire.

Être autonome dans l'utilisation du module Inventaire d'Odooc.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odooc

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odooc

PROGRAMME FORMATION AU MODULE INVENTAIRE ODOO

> Les bases de l'inventaire

- Réceptionner et stocker le stock
- Vue d'ensemble des opérations d'entreposage
- Entrepôts et emplacements
- Type de produit
- Unités de mesure
- Ajustements d'inventaire et comptages cycliques
- Intégrer les coûts logistiques

> Réapprovisionnement

- Règles de réorganisation manuelle
- Règles de réapprovisionnement automatique
- Délais de livraison
- Entrepôt de réapprovisionnement

> Traçabilité

- Gestion des lots et des numéros de série
- Travailler avec des produits périssables

> Transferts d'entrepôts

- Utilisation des routes
- Règles de poussée et de traction
- Règles d'entrée en stock
- Méthodes de prélèvement
- Cross-Docking

> Gestion des réservations

- Méthodes de réservation
- Stratégie d'enlèvement FIFO et LIFO
- Stratégie FEFO : Premier expiré, premier sorti
- Stratégie de retrait de l'emplacement le plus proche
- Stratégie d'enlèvement du moins d'emballages

> Emballages et conditionnements

- Emballage
- Conditionnements
- Politique d'expédition
- Opération de retour personnalisée

> Opérations quotidiennes

- Réception en 2 étapes
- Livraison en 2 étapes avec prélèvement par lots
- Réception en 3 étapes
- Livraison en 3 étapes avec colis
- Prélèvement en grappe
- Prélèvement par vagues

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation: Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (16 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsable technique, Chef de projet, Gestionnaire, responsable logistique, responsable de production, contrôleur de gestion, service d'ordonnancement.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Gestion de Fabrication de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.
Maîtriser les fonctions de base du module Fabrication.
Réaliser les principales tâches du module Fabrication.
Être autonome dans l'utilisation du module Fabrication d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

9) FORMATION AU MODULE FABRICATION ODOO

PROGRAMME FORMATION AU MODULE FABRICATION ODOO

> Concepts de la fabrication

- Efficacité & délais de la fabrication
- Méthodes de réapprovisionnement
- Planification de la fabrication

> Fonctionnement général

- Principes de base de la fabrication
- Notions de base sur les ordres de fabrication et les bons de travail

> Les bases de la fabrication

- Notions de base sur le MRP, nomenclature, postes de travail
- Paramètres & utilisation de plusieurs postes de travail
- Dépendances des ordres de travail
- De la commande client à l'ordre de fabrication
- Étapes de fabrication
- Autres postes de travail
- Fractionner et fusionner les ordres de fabrication
- Fabrication avec lots et numéros de série

> Les OF

- Ordres de fabrication
- Fabrication en une, deux ou trois étapes
- Dépendances des ordres de travail
- Commandes différées de fabrication

> Processus avancés

- Gestion de la maintenance des équipements
- Fabrication à la commande (MTO)
- Sous-produits
- Commandes de rebut
- Fabrication avec des variantes de produits
- Sous-ensembles
- Ingénierie à la commande
- Kits de produits

> Atelier

- Vue d'ensemble de l'atelier
- Traitement d'une MO
- Temps et coûts de fabrication
- Gérer les composants
- Traitement des retours pour réparation

> Maintenance & Maintenance récurrente

> Calcul du coût de revient

- Méthode de calcul des coûts : PMP, Prix standard, FIFO

- Utiliser le programme directeur de production

> Sous-traitance

- Sous-traitance de base, réapprovisionnement, Dropshipping

> Rapports

- Analyse de la production
- Rapports d'allocation
- Efficacité globale de l'équipement

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (16 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Employés de la vente, responsables de point de vente, gestionnaires

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Point de Vente de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Point de Vente.

Réaliser les principales tâches du module Point de Vente.

Être autonome dans l'utilisation du module Point de Vente d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME FORMATION AU MODULE POINT DE VENTE ODOO

> Introduction au Point de Vente

- Vendre
- Les remboursements

> Configuration du Point de Vente

- Créer votre restaurant
- Création de produits
- Ajouter un deuxième point de vente

> Gestion de l'argent

- Contrôler votre trésorerie
- Arrondissement de caisse
- Listes de prix

> Outils externes

- Dispositifs directs

> Intégrations

- Intégration des ventes : Devis
 - Peser les produits
- Méthodes pédagogiques

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

0.5 jour(s) (4h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Équipes commerciales, responsables d'abonnements, gestionnaires

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Abonnements de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Abonnements.
Réaliser les principales tâches du module Abonnements.
Être autonome dans l'utilisation du module Abonnements d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

11) FORMATION AU MODULE ABONNEMENT D'ODOO

PROGRAMME FORMATION AU MODULE ABONNEMENT ODOO

> Concepts clés

- Les bases de l'abonnement
- Produits d'abonnement
- Renouvellement et clôture des abonnements
- Vente incitative d'abonnements

> Reporting

- Rapports d'abonnement

> Automatisation

- Alertes automatiques
- Règles d'automatisation
- Abonnements en libre-service

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée**Durée et modalités d'organisation**

1 jour(s) (8 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Chefs de projet, gestionnaires de projet, responsables d'équipe, collaborateurs impliqués dans la gestion de projet.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Projets de l'ERP OdoO dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Projets.

Réaliser les principales tâches du module Projets.

Être autonome dans l'utilisation du module Projets d'OdoO.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'OdoO

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP OdoO

**PROGRAMME
FORMATION AU MODULE
PROJETS D'ODOO****> Concepts de gestion de projet**

- Introduction
- Étapes et statuts des projets
- Personnaliser les projets

> Gestion des tâches

- Tâches
- Créer des tâches à partir d'e-mails et de formulaires web
- Création de tâches à partir de commandes clients
- Sous-tâches
- Dépendances des tâches
- Tâches récurrentes
- Visibilité et collaboration

> Gestion du temps

- Feuilles de temps
- Rappels

> Facturation

- Enregistrement et facturation du temps passé sur les tâches
- Coûts des feuilles de temps, factures des fournisseurs et rentabilité

> Gestion du budget

- Budget
- Dépenses
- Évaluation des clients

> Rapports et analyses

- Rapports
- Mesurer la rentabilité d'un projet

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

3.5 jour(s) (28h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsables RH, gestionnaires de paie, managers, toute personne impliquée dans la gestion des ressources humaines.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Employés/RH de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Employés/RH.
Réaliser les principales tâches du module Employés/RH.
Être autonome dans l'utilisation du module Employés/RH d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

13) FORMATION AU MODULE EMPLOYÉS/RH D'ODOO

PROGRAMME FORMATION AU MODULE EMPLOYÉS/RH D'ODOO

> Gestion des employés

- L'essentiel des ressources humaines
- L'essentiel sur les employés
- Présences
- Principes de base des congés
- Départements
- Notions d'évaluation
- Gestion des compétences et des CV
- Certifications
- Embarquement
- Offboarding

> Recrutement

- Recruter des personnes
- Notions de référence
- Créer des postes

> Paie et dépenses

- Dépenses
- Les bases de la paie
- Gérer les avertissements
- Enregistrer les dépenses
- Soumettre des dépenses

> Gestion de flotte

- Les bases de la flotte
- Ajouter des voitures à votre flotte
- Gestion des commandes

> Déjeuner

- Configurations des déjeuners
- Passer des commandes de repas

> Approbations

- Les bases de l'approbation

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (8 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsables du service client, agents de support, toute personne impliquée dans la gestion des demandes d'assistance.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Assistance de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Assistance.
Réaliser les principales tâches du module Assistance.
Être autonome dans l'utilisation du module Assistance d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME FORMATION AU MODULE ASSISTANCE D'ODOO

> Vue générale

- Vue d'ensemble du Helpdesk
- Équipes du Helpdesk
- Tickets sur le site web et par e-mail
- Accords de niveau de service (SLA)
- Étapes du Helpdesk
- Tickets du Helpdesk
- Canaux : Comment recevoir des tickets

> Live chat

- Live Chat : Configuration
- Chat en direct : Chat Bot

> Fonctions avancées

- Évaluations des clients
- Fonctionnalités après-vente
- Suivi et facturation du temps
- Centre d'aide
- Rapport du service d'assistance

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (8 heures) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsables marketing, chargés de communication, toute personne impliquée dans les activités marketing de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Marketing de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Marketing.
Réaliser les principales tâches du module Marketing.
Être autonome dans l'utilisation du module Marketing d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

15) FORMATION AU MODULE MARKETING D'ODOO

PROGRAMME FORMATION AU MODULE MARKETING D'ODOO

> Marketing SMS

- Marketing SMS
- Votre premier message marketing par SMS

> Marketing réseaux sociaux

- Gérer vos comptes de médias sociaux
- Campagnes
- Canaux de campagne de marketing social
- Notifications push et chat en direct
- L'essentiel du marketing par courriel

> Email Marketing

- Campagnes d'emailing
- Listes de diffusion
- Modèles d'email marketing
- Modèles d'email marketing avancés
- Gérer les Opt-Outs
- Email de réactivation des prospects perdus

> Automatisation du marketing

- L'essentiel de l'automatisation du marketing
- Activités de marketing
- Tester/exécuter des campagnes

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

0.5 jour(s) (4h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Organisateurs d'événements, responsables de la communication, toute personne impliquée dans la gestion d'événements au sein de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Événements de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Événements.
Réaliser les principales tâches du module Événements.
Être autonome dans l'utilisation du module Événements d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME FORMATION AU MODULE ÉVÈNEMENTS D'ODOO

> Les événements

- Paramètres, fonctions et tableaux de bord des événements
- Créer un ordre du jour pour votre événement
- Suivre vos participants
- Test Quiz
- Présence par code-barres
- Pistes de l'événement
- Propositions de conférences
- Communiquer avec les orateurs
- Génération de leads
- Diffusion en direct et gamification
- Salles communautaires
- Exposants en ligne
- Gestion d'événements physiques
- Modèles d'événements
- Votre première tâche de service extérieur
- Créer et planifier des tâches de service extérieur
- Gestion des produits dans le Field Service
- Personnalisation des feuilles de travail
- Utilisation de cartes dans le service extérieur

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

0.5 jour(s) (4h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsables qualité, contrôleurs qualité, toute personne impliquée dans les processus de contrôle qualité au sein de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Qualité de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Qualité.
Réaliser les principales tâches du module Qualité.
Être autonome dans l'utilisation du module Qualité d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise des fonctions de l'entreprise.
Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME FORMATION AU MODULE QUALITÉ D'ODOO

> Bases de la qualité

- Aperçu de la qualité
- Points de contrôle de la qualité
- Contrôles de qualité
- Alertes qualité
- Localisation des défaillances

> Types de contrôles

- Contrôles des feuilles de calcul
- Formatage des modèles de feuilles de calcul

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

0.5 jour(s) (4h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsables logistiques, magasiniers, toute personne impliquée dans la gestion des stocks et des flux de marchandises au sein de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Code-barres de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Code-barres.

Réaliser les principales tâches du module Code-barres.

Être autonome dans l'utilisation du module Code-barres d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

18) FORMATION AU MODULE CODE-BARRES D'ODOO

PROGRAMME FORMATION AU MODULE CODE-BARRES D'ODOO

> Code barre en Point de vente

- Code à barres dans le point de vente

> Numérisation

- Numérisation des récépissés de commande et des bons de livraison

- Numérisation des ajustements d'inventaire et des transferts internes

> Apps Barre code

- Prélèvement avec des lots réservés et des numéros de série

- Scanner les codes-barres sur l'emballage des produits

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.

- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.

- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129€ HT / journée**Durée et modalités d'organisation**

0.5 jour(s) (4h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsables marketing, responsables des ressources humaines, toute personne impliquée dans la création et l'analyse de sondages au sein de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Sondages de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Sondages.

Réaliser les principales tâches du module Sondages.

Être autonome dans l'utilisation du module Sondages d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

**PROGRAMME
FORMATION AU MODULE
SONDAGES D'ODOO****> Les sondages**

- L'essentiel de l'enquête
- Questions et sections
- Analyse de l'enquête
- Affichages conditionnels
- Enquête en direct

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

1 129 € HT / journée

Durée et modalités d'organisation

0.5 jour(s) (4h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Responsables de la gestion des locations, personnel administratif, toute personne impliquée dans la gestion des locations au sein de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Location de l'ERP Odoo dans un contexte professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module Location.

Réaliser les principales tâches du module Location.

Être autonome dans l'utilisation du module Location d'Odoo.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME FORMATION AU MODULE LOCATION D'ODOO

> Location

- Produits de location et commandes
- Rapports
- Planification et rapports

Modalités d'évaluation

- Évaluation en fin de formation via un questionnaire.
- Suivi de la formation : Délivrance d'une feuille de présence émarginée par demi-journée par les utilisateurs et le formateur.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

21) FORMATION ADMINISTRATION ET UTILISATION D'ODOO 18 EN ENVIRONNEMENT DOCKER

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

1 129 € HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (16h00) en présentiel sur le site client

Public concerné

Administrateurs système, responsables informatiques du client, utilisateurs avancés d'Odoo

Objectifs pédagogiques de formation

Comprendre l'architecture et les composants du déploiement Odoo 18.

Savoir installer, configurer et administrer Odoo en environnement Docker.

Être capable de diagnostiquer et résoudre les problèmes courants.

Connaître les bonnes pratiques de maintenance et de sauvegarde.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise des fonctions de l'entreprise.

Connaissance de base d'Odoo

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi journée par les utilisateurs et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par utilisateur, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de formation via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Odoo

PROGRAMME Administration et Utilisation d'Odoo 18 en Environnement Docker

Introduction à Odoo 18 et à l'Environnement Docker

- Présentation d'Odoo 18 : fonctionnalités, modules, architecture.
- Pourquoi Docker ? Avantages pour le déploiement et la maintenance.
- Présentation des intervenants et des rôles (OKTEO, client).

Architecture et Prérequis Techniques

- Schéma d'architecture : Serveurs BDD, Odoo Test, Odoo Prod.
- Prérequis système : OS, ports, versions (Docker, PostgreSQL, Odoo).
- Présentation des outils : Docker, PostgreSQL 17.

Préparation de l'Environnement

- Création des comptes clients : Compte LDAP pour l'accès au registry Docker.
- Gestion des droits dans Nexus.
- Préparation des images Docker : Utilisation du pipeline Azure DevOps.
- Personnalisation des images pour le client.

Installation et Configuration de PostgreSQL 17

- Installer et configurer PostgreSQL pour Odoo.
- Installation depuis le dépôt officiel.
- Configuration de postgresql.conf et pg_hba.conf.
- Création des bases de données (prod/recette) et des utilisateurs.
- Optimisation avec PG Tune.

Installation et Configuration de Docker

- Installation de Docker et Docker Compose.
- Configuration des conteneurs.
- Gestion des volumes (Filestore).

Déploiement et Paramétrage d'Odoo

- Paramétrage des fichiers de configuration.
- Personnalisation du admin_passwd et des modules.
- Lancement des conteneurs : Commandes docker-compose up, gestion des logs.

Tests Post-Déploiement

- Accès à l'interface : Connexion à Odoo Test et Prod.
- Vérification des modules installés.
- Diagnostic et logs : Commandes docker logs, docker-compose logs.

8. Maintenance et Bonnes Pratiques

- Sauvegarde des bases de données PostgreSQL.
- Sauvegarde des fichiers de configuration et du Filestore.
- Mise à jour des images Docker, des modules Odoo.
- Gestion des mots de passe, accès SSH, droits utilisateurs.

9. Configuration Réseau et Proxy

- Configuration réseau pour un accès local ou distant.
- Cas pratique : Configuration d'un reverse proxy (si applicable).

Rôles et Responsabilités Post-Formation

- Pour le client : Validation des accès et des tests, Signalement des anomalies.
- Pour OKTEO : Support technique et récupération des fichiers de configuration, Mise à jour de la documentation.

1 FORMATION ODOO

Page 5

- 1) Formation générique Odoo
- 2) Formation à la CRM d'Odoo
- 3) Formation au module ventes d'Odoo
- 4) Formation au module achats d'Odoo
- 5) Formation à la gestion de la comptabilité dans Odoo
- 6) Formation à la gestion d'un site web avec Odoo
- 7) Formation au module e-commerce
- 8) Formation au module inventaire d'Odoo
- 9) Formation au module gestion de la fabrication d'Odoo
- 10) Formation au module point de vente Odoo
- 11) Formation au module abonnement Odoo
- 12) Formation au module projets d'Odoo
- 13) Formation au module employés/ Rh d'Odoo
- 14) Formation au module assistance d'Odoo
- 15) Formation au module Marketing d'Odoo
- 16) Formation au module Évènements d'Odoo
- 17) Formation au module qualité d'Odoo
- 18) Formation au module codes-barres d'Odoo
- 19) Formation au module sondages d'Odoo
- 20) Formation au module location d'Odoo
- 21) Formation Administration et Utilisation d'Odoo 18 en Environnement Docker
- 22) Formation générique Odoo

2 MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS

Page 27