

NOS FORMATIONS SUR LE LOGICIEL

Sage

CATALOGUE 2026



ÉDITO

OKTEO est Centre de Formation agréé sur les logiciels de gestion depuis 1994 pour tout secteur d'activité et dans le domaine de la qualité, hygiène, sécurité pour le secteur agroalimentaire.

Notre métier de formateur est en constante réorganisation avec l'arrivée des nouvelles technologies numériques qui impactent notre manière de travailler mais également les attentes de nos clients.

Nous avons su nous adapter au fil des années avec toujours le même but : la satisfaction du client grâce à des formations de qualité.

Pour cela, nous avons des formateurs spécialisés sur chaque produit diffusé et des équipes administratives formées pour la gestion et le suivi des dossiers.

Afin de proposer plus de flexibilité à nos clients, nos formations sont réalisables dans leurs locaux, sur le site OKTEO ou encore en web session (il suffit d'une connexion internet de bonne qualité et d'un téléphone).

Nos équipes sont à votre service au 04.74.25.09.70 ou par mail araverot@okteo.fr

« OKTEO, SE FORMER
POUR MIEUX RÉUSSIR »

POURQUOI CHOISIR OKTEO ?

Qualiopi
processus certifié



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

« La certification qualité a été délivrée
au titre de la ou des catégories
d'actions suivantes :
actions de formation »



Prestations sur site OKTEO

- Parking & bornes de recharges pour véhicules électriques
- Restaurant d'entreprise pour la pause déjeuner

CHIFFRES

391 stagiaires formés en 2024

31 consultants formateurs

91.53 % de taux de satisfaction

SOMMAIRE

01 FORMATIONS LOGICIEL SAGE

Page 7

- 1) Module Paie Formation Initiale
- 2) Module Bulletin Simplifié
- 3) Module Prélèvement à la source
- 4) Module Comptabilité
- 5) Module Business Cloud Paie
- 6) Module moyens de paiement informatisés
- 7) Module immobilisations
- 8) Module Trésorerie
- 9) Module Espace employé
- 10) Module Gestion commerciale
- 11) Module Automatisation comptable

02 MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS

Page 17

1) MODULE PAIE FORMATION INITIALE

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

3 jour(s) (21 heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire de Paie

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le logiciel de paie,
Effectuer le traitement de la paie.

Prérequis

Connaitre le métier de la paie.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
1 support de cours remis en format numérique.
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

Modalités d'évaluation :

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification :

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé et Certifié Paie Sage

PROGRAMME MODULE PAIE FORMATION INITIALE

GÉNÉRALITÉS

- > Présentation du Logiciel
- > Confidentialité et gestion des Utilisateurs

PARAMÉTRAGE

- > Paramétrages généraux de paie
- > Organisations
- > Établissement
- > Caisses de Cotisations
- > Les tables

LES FICHES DE PERSONNEL

- > Contrats de travail
- > Recherches, Tris et Filtres, Personnalisation des listes
- > Fiche de Personnel
- > Historiques et Documents Administratifs
- > Assistant de Sortie

TRAITEMENT MENSUEL DE LA PAIE

- > Bulletin salariés
- > Calcul et Edition des Bulletins
- > Virements
- > Clôture
- > Passation Comptable
- > Ouverture du mois

DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE

- > Théorie de la DSN
- > Paramétrage
- > Génération DSN événementielle et mensuelle

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

2) MODULE BULLETIN SIMPLIFIÉ

PROGRAMME MODULE BULLETON SIMPLIFIÉ

CADRE LÉGAL – PRÉSENTATION

PARAMÉTRAGE

- > Rubriques de Brut
- > Risques et sous rubriques
- > Rubriques de cotisations
- > Maquettage Bulletins

ÉDITION DES BULLETINS

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire de Paie

Objectifs pédagogiques de formation

Produire des bulletins de paies simplifiés

Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par de-
mi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la forma-
tion.
1 support de cours remis en format numérique.
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous
forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé et Certifié Paie Sage

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

3) MODULE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

PROGRAMME MODULE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

CADRE LÉGAL – PRÉSENTATION

- > Qu'est-ce que le Prélèvement à la source
- > Les obligations de l'employeur
- > Les impacts quotidiens
- > Le PASRAU

PARAMÉTRAGE

- > Bulletin clarifié
- > PAS
- > La fonction « Import Taux PAS »
- > Dossier de stockages des fichiers CRM

IMPORT DES TAUX PAS

ÉDITION DES BULLETINS

LE PAS EN DSN (ENTREPRISES EN DSN)

LE PASRAU (ETABLISSEMENTS PUBLICS)

LES RÉGULARISATIONS

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire de Paie

Objectifs pédagogiques de formation

Produire des bulletins de paies simplifiés

Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

1 support de cours remis en format numérique.

1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé et Certifié Paie Sage

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel ou distanciel.
Effectif souhaitable de 1 à 4 personnes

Public concerné

Comptables et contrôleurs de gestion
Comptables de centre de gestion partenaires

Objectifs pédagogiques de formation

Produire des plans comptables

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows et de l'outil informatique (matériel)
Connaissance et pratique des métiers de la gestion administrative et comptable de l'entreprise car ces formations n'incluent pas l'enseignement théorique relatif à ces métiers.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
1 support de cours remis en format numérique.
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé et Certifié Comptabilité Sage

4) MODULE COMPTABILITÉ

PROGRAMME MODULE COMPTABILITÉ

- > Le plan comptable
- > Les journaux
- > Les modèles de saisie
- > Le lettrage automatique & manuel
- > Les écritures d'abonnement
- > Le rapprochement bancaire
- > Les éditions
- > Les relances
- > La liaison bancaire

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra

Public concerné

Gestionnaire de paie

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le logiciel SBCP,
Maîtriser les fonctions de base du logiciel,
Réaliser les principales tâches en fonction des besoins,
Être autonome dans son travail.

Prérequis

Connaître le logiciel de paie Sage

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Apports techniques et cas pratiques

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant agréé Sage

5) BUSINESS CLOUD PAIE

PROGRAMME BUSINESS CLOUD PAIE

ERGONOMIE

CRÉATION ET PARAMÉTRAGE DU DOSSIER

- > Création du dossier société, importation des données en cours d'année
- > Définir les paramètres société, établissement, congés, le paramétrage des caisses, organismes et contrats sociaux
- > Initialisation des salariés, contrats, horaires
- > Personnalisation des rubriques (mutuelles, ...)

SALARIÉS

- > La fiche salarié
- > Sortie de salarié et DSN signalement

TRAITEMENT MENSUEL DE PAIE

- > Saisie des éléments variables du mois
- > Saisie des arrêts de travail
- > Saisie des congés et absences
- > Calcul et édition des bulletins
- > Paiement
- > Les états de paie
- > Génération de la DSN mensuelle

DSN

- > Mensuelle
- > Fin de contrat
- > Contrôle, Editions, Envoi

HISTORIQUES BULLETINS ET DOCUMENTS

6) MODULE MOYENS DE PAIEMENT INFORMATISÉS

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire de Paie

Objectifs pédagogiques de formation

Prise en main du logiciel de paie.
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'effectuer le traitement de la paie.

Prérequis

Connaître le métier de la paie.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
1 support de cours remis en format numérique.
1 ordinateur par stagiaire, Vidéo Projecteur

Modalités d'évaluation :

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification :

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé et Certifié Moyens de paiement Sage

PROGRAMME MODULE MOYENS DE PAIEMENT INFORMATISÉS

- > Paiements clients
- > Encaissements fournisseurs
- > Virements compte à compte
- > Extraits de comptes
- > Mise à jour comptable automatique

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

7) MODULE IMMOBILISATIONS

PROGRAMME IMMOBILISATIONS

- > Création d'une Famille Immo
- > Création d'une Immobilisation
- > Création Lieux
- > Gestions d'une immobilisation
- > Mise à jour de la comptabilité.

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra

Public concerné

Comptable

Objectifs pédagogiques de formation

Paramétrer et administrer le module Immobilisations,
Gérer les immobilisations.

Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par de-
mi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Apports techniques et cas pratiques

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous
forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant agréé Sage

8) MODULE TRÉSORERIE

PROGRAMME TRÉSORERIE

- > Extrait de comptes
- > Consultations des soldes de trésorerie
- > Saisie des prévision de trésorerie
- > Saisie d'un virement de compte à compte.
- > Mise à jour de la comptabilité.

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra

Public concerné

Comptable

Objectifs pédagogiques de formation

Paramétrer et administrer le module Trésorerie,
Gérer les prévisions de trésorerie.

Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émarginée par de-mi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Apports techniques et cas pratiques

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant agréé Sage

9) MODULE ESPACE EMPLOYÉ

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) 7heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra

Public concerné

Gestionnaire de paie

Objectifs pédagogiques de formation

Paramétrer et administrer le module Espace employés,
Gérer les absences.

Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par de-
mi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Apports techniques et cas pratiques

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous
forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant agréé Sage

PROGRAMME ESPACE EMPLOYÉ

CONGÉS ABSENCE

- > Utiliser l'assistant de paramétrage :
 - Définition des profils, rôles et équipes.
 - Définir des plannings type de travail.
 - Gérer la publication.

GÉRER LES CONGÉS

- > Créer et paramétrer les types d'absences et les comp-
teurs.
- > Mettre en place les circuits de validation.
- > Utilisation du SIRH selon différents profils
- > Appréhender la solution à travers des profils types.
- > Analyser les besoins de vos clients avant l'activation de
leur espace
- > Workflow des demandes d'absences / gestion organisa-
tionnelle.
- > Règles de gestion des droits à congés et RTT.
- > Activer l'espace de vos clients.

DOSSIERS SALARIÉS

- > Paramétrage des données RH, des groupes et des
visibilités :
 - Visualiser et créer des données RH.
 - Définir les données qui seront exposées
 - Définir les visibilités des données au sein de la grille.
- > Mettre en place les grilles de données :
 - Affecter des données RH à un groupe.
 - Créer et mettre en place du modèle de grille.
 - Organiser les niveaux de validation et les valideurs par
groupe de données
 - Comprendre les règles de gestion sans groupe et sans
circuit de validation.
- > Récupération des données dans Sage Paie :
 - Exporter les données vers Sage Paie.

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

10) MODULE GESTION COMMERCIALE

990 € HT / journée. Formacode : 70603

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel ou distanciel.
Formation sur site client ou en intra

Public concerné

Toute personne utilisatrice du logiciel impliquée dans l'administration des ventes, des achats ou la gestion des stocks de sa société mais également dans la comptabilité, le contrôle de gestion.

Objectifs pédagogiques de formation

Créer des devis, bons de commande, bons de livraison, factures, avoirs, faire les relances, gérer les règlements et transférer le tout en comptabilité.

Prérequis

Connaitre le logiciel de paie Sage

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Apports techniques et cas pratiques

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant agréé Sage

PROGRAMME GESTION COMMERCIALE

- > CRÉATION DU FICHIER COMMERCIAL
- > FICHIER CLIENTS
- > PARAMÉTRAGE DU FICHIER ARTICLES
- > MISE EN PLACE DU FICHIER ARTICLES
- > LE FICHIER DES ARTICLES : CAS PARTICULIERS
- > GESTION DES STOCKS
- > SAISIE DES DOCUMENTS DE STOCK
- > LES OPERATIONS DE VENTE
- > GESTION DES AFFAIRES
- > INDISPONIBILITÉS EN STOCK ET LIVRAISONS PARTIELLES
- > GESTION DES RÉGLEMENTS
- > GESTION DES REPRÉSENTANTS
- > GESTION DU RÉAPPROVISIONNEMENT
- > OPÉRATIONS D'ACHATS
- > GESTION DE LA CONTREMARQUE
- > GESTION DES GAMMES DE PRODUITS (tailles & couleurs)
- > GESTION DES NOMENCLATURES ET DES LOTS
- > NOMENCLATURE COMMERCIALES
- > GESTION DES ABONNEMENTS
- > RÉGULARISATION D'INVENTAIRE
- > COMMUNICATION DE SITE À SITE
- > OPÉRATIONS D'IMPORT/EXPORT
- > OPÉRATIONS DE FIN DE CYCLES
- > MODULE É-TENDUE
- > MISE EN PAGE

11) MODULE AUTOMATISATION COMPTABLE

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

839 € HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel ou distanciel.

Formation sur site client ou en intra

Public concerné

Consultant / formateurs

Objectifs pédagogiques de formation

Maîtriser le déploiement de Sage Automatisation Comptable

Installer la console Live ACS

Définir les circuits de validation

Utiliser ACS

Paramétrer et utiliser les options ECM et demandes d'achats

Prérequis

Connaissances comptables. Avoir installé Sage 100 Comptabilité et Gestion commerciale et accédera aux fichiers MAE et GCM de Bijou

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Apports techniques et cas pratiques

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un QCM.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant agréé Sage

PROGRAMME AUTOMATISATION COMPTABLE

Introduction

Comprenez le fonctionnement global de la solution de gestion

Bénéficiez de nos conseils pour préparer vos audits et déploiements

Appréhendez le découpage fonctionnel de l'offre
Installation de la console Sage Automatisation Comptable et paramétrage du connecteur

Maîtrisez les prérequis

Installez la console Live ACS

Paramétrez les connecteurs des sociétés pour lier vos bases de comptabilité et gestion commerciale
Paramétrage
Définissez les paramétrages standards

Droits / Agences / Utilisateurs / Constantes
Créez le circuit de validation

Catégorie de document

Workflow dynamique
Gérez vos premières factures

Intégration / Traitement / Validation / BAP / Litige
Mettez en place les rapprochements

Bons de réception

Gescom S100
Mettez en place l'option « Demande d'achats »

Paramétrez la gestion des demandes d'achats : budget / validation

Créez une demande d'achats

Générez le bon de commande en Gestion Commerciale
Utilisez la collecte multi-fournisseurs

Paramétrez la collecte des factures courantes de vos fournisseurs
Utilisez ECM pour organiser le partage des données

Paramétrez et utilisez l'explorateur de documents

Créez, stockez, distribuez, recherchez, archivez et gérez les contenus non-structurés
Retours sur les bonnes pratiques de déploiement

MODALITÉS

Prise de contact	Contact par mail : organisme.formation@okteo.fr Contact par téléphone : 04 74 25 09 70 Adresse : 259 route des Soudanières 01250 CEYZÉRIAT
Délais d'accès à la formation formation	Notre organisme s'engage à répondre à vos demandes de formation sous les plus brefs délais. Les délais moyens par typologie de formation sont affichés dans le tableau DELAIS. Nous faisons en sorte de vous proposer la date de début de formation la plus conforme à vos besoins et contraintes. Nous vous préciserons également quels sont les financements mobilisables.
Accueil dans l'organisme de formation	L'organisme de formation accueille uniquement un public de professionnels du secteur privé ou public. Les stagiaires sont accueillis dans une salle de formation équipée. L'accès aux locaux et leurs équipements sont conformes à la réglementation. Un restaurant d'entreprise est à la disposition des stagiaires pour la pause déjeuner. Un espace cafétéria / espace vert est prévu pour les pauses du matin et de l'après-midi. Un accès WIFI est réservé aux stagiaires. De grands parkings équipés de bornes de recharge facilitent le stationnement.
Accueil sur le site du client	Pour un meilleur déroulement de la formation, merci de prévoir une salle, un poste de travail, un vidéo projecteur, un paperboard et une imprimante.
Formation à distance	Le stagiaire doit posséder un poste de travail ainsi qu'une connexion Internet suffisante.
Accueil de personnes en situation de handicap	Les locaux de l'organisme de formation ne permettent pas d'accueillir de personnes en situation de handicap. Liens vers des solutions pour personnes handicapées : https://www.agefiph.fr/articles/conseil-pratiques/formation-comment-trouver-un-organisme-et-des-financements https://www.agefiph.fr/annuaire?zone=49&besoin=162 https://www.ladapt.net/etablissement-service-auvergne-rhone-alpes-ain-savoie
Tarifs	Nos tarifs sont indiqués en HT avec une TVA en sus au tarif en vigueur Les frais de déplacement sont en sus La facturation est établie à l'issue de chaque session de formation. Le règlement peut être effectué par virement, chèque ou traite à 30 jours nets. Les frais pédagogiques pourront être facturés par OKTEO à l'OPCO du client en totalité ou en partie à condition : - que la demande de prise en charge a été acceptée par l'OPCO avec une demande de paiement direct à OKTEO - que les stagiaires suivent la formation en totalité
Conditions générales de ventes	Retrouvez les conditions générales de ventes sur le site www.okteo.fr

DÉLAIS

Formation	Délais d'accès à la formation
Magisoft	2 mois
Crystal Report	2 mois
Micgest	1 mois
ERP Octafood	2 mois
Logiciel EBP	1 mois
Logiciel Sage	1 mois
Logiciel Cegid	1 mois
Logiciels Keeple et N2F	1 mois
Logiciel Silae	1 mois
Formations QHSE en IAA	1 mois
Odoo	2 mois

Informations complémentaires

> Pour connaître les tarifs de formations non répertoriées dans le tableau merci de nous contacter directement.

> Les frais de déplacement sont en sus

SIRET 333 264 810 00016

NAF 6201Z

N° TVA : FR19333264810

N° Déclaration d'Existence : 82 01 00403 01