

NOS FORMATIONS SUR LE LOGICIEL

 **MICGEST**

CATALOGUE 2025



ÉDITO

OKTEO est Centre de Formation agréé sur les logiciels de gestion depuis 1994 pour tout secteur d'activité et dans le domaine de la qualité, hygiène, sécurité pour le secteur agroalimentaire.

Notre métier de formateur est en constante réorganisation avec l'arrivée des nouvelles technologies numériques qui impactent notre manière de travailler mais également les attentes de nos clients.

Nous avons su nous adapter au fil des années avec toujours le même but : la satisfaction du client grâce à des formations de qualité.

Pour cela, nous avons des formateurs spécialisés sur chaque produit diffusé et des équipes administratives formées pour la gestion et le suivi des dossiers.

Afin de proposer plus de flexibilité à nos clients, nos formations sont réalisables dans leurs locaux, sur le site OKTEO ou encore en web session (il suffit d'une connexion internet de bonne qualité et d'un téléphone).

Nos équipes sont à votre service au 04.74.25.09.70 ou par mail okteo@okteo.fr

« OKTEO, SE FORMER
POUR MIEUX RÉUSSIR »

POURQUOI CHOISIR OKTEO ?

Qualiopi
processus certifié



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

« La certification qualité a été délivrée
au titre de la ou des catégories
d'actions suivantes :
actions de formation »



Prestations sur site OKTEO

- Parking & bornes de recharges pour véhicules électriques
- Restaurant d'entreprise pour la pause déjeuner

CHIFFRES

419 stagiaires formés en 2024

23 consultants formateurs

89.60 % de taux de satisfaction

SOMMAIRE

01 FORMATIONS ERP MICGEST

Page 5

- 1) Module Les Fondamentaux
- 2) Module Achats
- 3) Module Affaires
- 4) Module CRM
- 5) Module Données Techniques
- 6) Module Dossier de Fabrication
- 7) Module Planning
- 8) Module Gestion Commerciale
- 9) Module Ordonnancement
- 10) Module Qualité
- 11) Module Stock
- 12) Module GMAO
- 13) Module administration
- 14) Module statistiques
- 15) Module WMS
- 16) Module Commissions
- 17) Module Parc machine client & SAV
- 18) Module Web

02 MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS

Page 114

1) MODULE LES FONDAMENTAUX

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Tous les utilisateurs Micgest

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main les fonctions de base de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME LES FONDAMENTAUX

- > Les principaux boutons et leurs [raccourcis clavier]
- > Les filtres
- > Utilisation de la loupe
- > Recherche document et de tiers
- > Les colonnes : Changer l'ordre, trier, filtrer et fixer les colonnes.
- > Les TODO

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), personnel ADV, responsable logistique, responsable achat, responsable de production, comptable, contrôleur de gestion, DSI.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module achats de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module achat,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE ACHATS

- > Formation sur l'onglet Achat de la fiche article.
- > Formation sur la saisie des commandes fournisseurs et la gestion des réceptions achats.
- > Formation sur la gestion des types de commandes (demande de prix, consultation, demande d'achat, commande ferme, commande ouverte avec appel de livraison).
- > Formation sur l'ordonnancement des achats.
- > Formation sur la gestion des suggestions d'approvisionnements et la validation en demande d'achat ou en commande fournisseur (Depuis réapprovisionnement en temps réel, calcul des besoins net global, calcul des besoins nets d'une commande client).
- > Formation sur la gestion des suivis liés à une commande.
- > Formation sur la gestion des documents externes liés à une commande.
- > Formation la réception d'une commande d'achat (Quantité réceptionnée, Notation de la réception, BAP)
- > Formation sur la création d'un retour fournisseur
- > Formation sur l'état des restes à réceptionner, le taux de service fournisseur ...
- > Formation sur la gestion des factures d'achats.
- > Formation sur la validation comptable des factures d'achats et le journal ventilé des factures.
- > Formation sur les statistiques d'achats (Encours commandes / BL / Factures, quantités de produits achetés, CA par fournisseur, Utilisation du TCD...).

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), responsable logistique, responsable achat, responsable de production, comptable, contrôleur de gestion, DSI, bureau d'études, service ordonnancement.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module affaires de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module affaires,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction projet dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE AFFAIRES

- > Formation sur la saisie de la fiche affaire.
- > Formation à la supervision des affaires et sur les filtres de recherche.
- > Formation sur la gestion des suivis liés à une affaire.
- > Formation sur la gestion des documents externes liés à une affaire.
- > Formation sur l'association d'un devis commercial, d'une commande, d'un bon de livraison, ou d'une facture à une affaire (Associé au niveau du document ou par ligne).
- > Formation sur l'association d'une commande fournisseur et d'un bon de réception à une affaire (Associé au niveau du document ou par ligne).
- > Formation sur l'association d'un ordre de fabrication à une affaire.
- > Formation sur la saisie des heures associées à une affaire, via un ordre de fabrication.
- > Formation sur la gestion des indices d'une affaire.
- > Formation sur les éditions de suivi d'affaires.
- > Formation sur les bilans chiffrés ou sur les bilans par ressource
- Formation sur le planning par affaire et le planning ressources des affaires.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel.

Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), directeur commercial, commercial, direction.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module CRM de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module CRM,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise de la fonction commerciale dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE CRM

> Formation à la saisie de la fiche Tiers (Fournisseur, Client, Prospect).

> Formation sur la localisation Google Map du Tiers.

> Formation sur l'itinéraire Google Map du Tiers.

> Formation à la recherche des Tiers, des Contacts, des Adresses.

> Formation à la supervision des Tiers et sur les filtres de recherche.

> Formation sur le suivi des documents liés à un Tiers.

> Formation sur le suivi des événements liés à un Tiers (Visites).

> Formation sur la consultation des devis, commandes, livraisons ou factures d'un Tiers.

> Formation sur le transfert d'un prospect en client et sur la synchronisation Tiers / Client.

> Formation sur la création d'un mailing à partir des Tiers.

> Formation sur les statistiques d'un tiers (Encours commandes / BL / Factures, quantités de produits vendus, CA, Utilisation du TCD...).

> Formation sur l'agenda des RDV,

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

4 jour(s) (28 heures) en présentiel
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), responsable logistique, responsable achat, responsable de production, comptable, contrôleur de gestion, DSI, bureau d'études, service d'ordonnancement.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Données techniques de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation :

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

5) MODULE DONNÉES TECHNIQUES

PROGRAMME MODULE DONNÉES TECHNIQUES

PARTIE 1 : DONNÉES CLIENTS ET FOURNISSEURS

- > Formation sur la saisie des clients, contacts, sur les filtres de recherche des clients, CRM
- > Formation sur les tarifs, les accords commerciaux spécifiques clients.
- > Formation sur les modes de facturation automatique d'un client.
- > Formation sur la gestion multi-adresses des adresses de livraison et de facturation.
- > Formation sur le calcul des en-cours clients.
- > Formation sur les mises à jour de fiche depuis un groupement ou une centrale
- > Formation sur les fournisseurs.
- > Formation sur les Tables Commerciales.
- > Formation sur les Tables de la CRM.
- > Formation sur les Tables des Achats.

PARTIE 2 : DONNÉES ARTICLES ET PRODUCTIONS

- > Formation sur la supervision des produits et sur les filtres de recherche des produits.
- > Formation sur la saisie de la fiche Article.
- > Formation sur le type de de l'article : Acheté, Fabriqué, Sous-traité, Divers ou Fantôme.
- > Formation sur les nomenclatures des produits et sur les arborescences des produits, degrés hiérarchiques, sur les gammes et moules.
- > Formation sur les types de gestion de stock associés aux articles, sur la gestion par lot détaillée.
- > Formation sur les duplications des fiches articles, nomenclatures et gammes.
- > Formation sur la supervision des Matériels et sur les filtres de recherche des matériels.
- > Formation sur le suivi des interventions sur les matériels et les moules (Maintenance / GMAO).
- > Formation sur la planification des opérations de maintenance.
- > Formation sur la saisie des Ordres de Fabrication.
- > Formation sur les Tables de Fabrication.
- > Formation sur les Tables de Calendrier.
- > Formation sur les Tables Qualité.

6) MODULE DOSSIER DE FABRICATION

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, responsable logistique, responsable de production, DSI, opérateur, technicien, service ordonnancement.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le Dossier de fabrication de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE DOSSIER DE FABRICATION

- > Formation à la supervision des lancements et aux filtres de sélection des lancements.
- > Formation à la saisie des Ordres de Fabrication (OF).
- > Formation à la saisie d'un OF depuis la fiche article
- > Formation à la saisie d'un OF depuis le Calcul des besoins nets d'une commande
- > Formation à la saisie d'un OF depuis les réapprovisionnements en temps réel
- > Formation à la saisie d'un OF depuis le résultat du Calcul des besoins nets global
- > Formation à la modification de la nomenclature et de la gamme de l'OF.
- > Formation à l'édition de la liasse de lancement pouvant inclure la fiche suiveuse, la fiche de l'OF, les bons de sortie composants, les documents externes, les étiquettes produits.
- > Formation au suivi de fabrication, consommation des composants et à la gestion des restes à fabriquer.
- > Formation aux réceptions des articles fabriqués, saisie des rebuts
- > Formation à la saisie des temps de fabrication et des temps d'arrêt
- > Formation à la supervision des saisies journalières, saisie des temps
- > Formation aux états de besoins par lancement, par référence et par commande.
- > Formation aux états de charges par poste et par outillage.
- > Formation au Planning des OFs
- > Formation au solde des ordres de fabrication.
- > Formation au calcul des prix de revient par ordre de fabrication.
- > Formation à l'analyse des OFs : CA produit, arrêts, rebuts, TRS, Série prévue série réelle

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel.

Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, responsable logistique, responsable achat, responsable de production, technicien, opérateur, service ordonnancement.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Planning de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,

Maîtriser les fonctions de base du module Planning, Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE PLANNING

> Formation sur la planification des propositions et des ordres de fabrication.

> Formation à la saisie du calendrier société, atelier, ressource,

> Formation sur la planification par selon un calendrier défini.

> Formation sur la mise à jour permanente du planning par les fabrications réalisées.

> Formation sur la modification possible de l'ordre des travaux par déplacement dynamique des opérations et recalage automatique des autres opérations.

> Formation sur l'affectation possible d'un OF à un autre poste de charge compatible.

> Formation au découpage d'une opération pour ne pas l'effectuer en continue

> Formation à la saisie de tâche (Opération diverse hors OF)

> Formation sur les filtres possibles d'affichage du planning (Main d'œuvre, Machine, voir un seul OF ou une seule affaire).

> Formation sur l'état des OF en dépassement.

> Formation sur le plan de charges par poste et par semaine issu du planning.

8) MODULE GESTION COMMERCIALE

Siège Social
259 Route des Soudanières
CS 10002 - 01250 CEYZERIAT
TEL / 04 74 25 09 70
FAX / 04 74 30 02 43

SIRET 333 264 810 00016
NAF 6201Z
N° TVA FR19333264810
N° Déclaration Existence 82 01 00403 01

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), contrôleur de gestion, DSI, commerciale, comptable.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Gestion commerciale de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel.
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE GESTION COMMERCIALE

- > Formation sur la saisie des devis, des commandes clients, des bons de livraison et des factures.
- > Formation sur la gestion des modifications en masse sur les devis (Date de validité, taux de réussite prévu, archivage).
- > Formation la gestion des devis (Indice)
- > Formation sur la gestion du portefeuille de commandes, des reliquats de commande, des retards de livraison.
- > Formation sur les éditions journalières et hebdomadaires des commandes à livrer (Todo expédition).
- > Formation sur la gestion des types de commandes (fermes, prévisionnelles, contrats, commandes ouvertes et appels de livraison).
- > Formation sur la gestion des bons de préparation.
- > Formation sur la gestion du transport et des notes de colisage.
- > Formation sur la recherche et le calcul des coûts de transports.
- > Formation sur la gestion des types de BL (retour, prêt, SAV, ...).
- > Formation sur l'historisation des lignes
- > Formation sur la facturation à partir des bons de livraison.
- > Formation sur la gestion des relevés de factures.
- > Formation sur les critères de sélection des produits en saisie de devis, commande, BL, Facture (choix multi articles, choix par copier/coller).
- > Formation sur la gestion des tarifs clients.
- > Formation sur la gestion des accords commerciaux permanents
- > Formation sur la gestion des accords commerciaux secondaires (Promotion)
- > Formation sur la gestion des commissions représentants.
- > Formation sur la gestion des encours clients.
- > Formation sur la validation des factures de ventes en comptabilité (Pont comptable et archivage des factures).
- > Formation sur les statistiques de ventes (journal des ventes, CA par client, par produit, hits parades, CA représentant, quantités vendues, états de marge,...)

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel.

Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), responsable achat, contrôleur de gestion, DSI, comptable, service ordonnancement.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Ordonnancement de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module,

Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

9) MODULE ORDONNANCEMENT

PROGRAMME MODULE ORDONNANCEMENT

- > Formation sur les paramètres de la fiche articles, fournisseur (Délai).
- > Ordonnancement à partir des commandes clients.
- > Ordonnancement à partir des stocks minimums.
- > Ordonnancement à partir de prévisions.
- > Ordonnancement à partir des ordres de fabrications déjà lancés.
- > Ordonnancement des produits en gestion Kanban.
- > Calcul en besoins bruts ou nets, avec exclusion ou non de certains lieux de stockages.
- > Regroupements des besoins en produits finis et semi-finis.
- > Calcul des besoins d'approvisionnements des produits achetés, fournis ou négociés.
- > Traçabilité par commande et par affaire des propositions générées.
- > Calcul du planning de fabrication.
- > Formation sur la validation des propositions de fabrication enancements de production.
- > Formation sur la validation des propositions d'approvisionnements en demandes ou commandes fournisseurs.
- > Formation sur la gestion des appels d'offres.
- > Formation sur la gestion des appels de livraison.
- > Formation sur la gestion des délais au plus tôt, au plus tard.
- > Formation sur le calcul et les éditions des besoins par lancement et par référence.
- > Formation sur le calcul et les éditions des manquants par lancement et par référence.
- > Formation sur les états de charges par poste et par outillage.
- > Formation sur les plans de charge les plans de charge par section, par poste, par produit.
- > Formation à la saisie du PIC, PDP ou budget client

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, responsable de production, responsable qualité, opérateur, ADV, responsable Achats.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Qualité de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE QUALITÉ

- > Formation à la supervision des non-conformité
- > Formation à la saisie d'un bon de non-conformité
- > Formation à l'édition et à l'envoi par mail d'un bon de non-conformité
- > Formation au suivi statistique des non-conformités
- > Formation à la supervision des actions
- > Formation à la saisie d'une action
- > Formation au suivi statistique des actions correctives
- > Formation à localisation des pièces, gestion des stocks liée à une non-conformité
- > Formation au bilan chiffré d'une non-conformité
- > Formation à la gestion des dérogations
- > Formation à la supervision des plans qualités (Gamme de contrôle)
- > Formation à la saisie d'un plan qualité
- > Formation à l'édition d'un plan qualité
- > Formation sur la traçabilité des lots de produits achetés et fabriqués
- > Formation sur les certificats de conformité
- > Formation sur les taux de service client et fournisseur
- > Formation sur la valorisation des rebuts et des arrêts
- > Formation sur les évaluations fournisseurs, notation des réceptions

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, responsable de production, responsable qualité, logisticien, opérateur, maintenance, SAV, magasinier.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Stock de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage..

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE STOCK

- > Formation sur l'onglet Stock de la fiche article.
- > Formation sur la notion de type de gestion de stock.
- > Formation sur les notions de stock mini, stock maxi.
- > Formation sur la gestion des stocks en lots détaillés, par lot, par lieu et par emplacement, par unité de conditionnement.
- > Formation sur la notion de date de péremption.
- > Formation sur la notion d'inventaire tournant (Classe article).
- > Formation sur les notions de lieux privilégié, lieu de sortie automatique des semi-finis et lieu d'entrée de fabrication.
- > Formation sur la gestion automatique ou manuelle des stocks des composants, en FIFO, LIFO.
- > Formation sur les notions de stock réel, stock en commande client, stock en commande fournisseur, stock en fabrication, besoins en fabrication, besoin pour sous-traitance, stock à terme.
- > Formation sur la consultation des stocks, des stocks par lieux, des stocks par lots.
- > Formation sur la saisie des mouvements de stocks (entrées, sorties, inventaires, inter-dépôt) avec ventilation éventuelle des lots.
- > Formation sur l'incidence dans les stocks, des saisies de bons de commandes clients et fournisseurs, des bons de réception fournisseurs et des bons de livraisons clients.
- > Formation sur la génération et la consultation des mouvements de stocks.
- > Formation sur la traçabilité des stocks.
- > Formation sur la gestion des inventaires et des régularisations de stocks.
- > Formation sur la gestion de la sous-traitance, bon de consignment.
- > Formation sur l'historique des consommations
- > Formation sur le stock par période (Historique par période)
- > Formation sur le réapprovisionnement en temps réel
- > Formation sur les résultats du calcul des besoins nets.
- > Formation sur les extractions de stock à date, comparaison entre 2 dates
- > Formation sur le chiffrage des stocks

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, responsable de production, responsable qualité, logisticien, opérateur, maintenance, SAV, magasinier.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module GMAO de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel.
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE GMAO

- > Formation à la saisie du fichier Matériels et des liens avec les outillages et les produits
- > Formation à la saisie des Bons d'interventions liés aux matériels.
- > Formation à la saisie des paramétrages de révision pour avoir maintenances préventives automatiques.
- > Formation à la saisie des demandes d'achats et des commandes de pièces détachées.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

1 jour(s) (7 heures) en présentiel.

Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, responsable de production, responsable qualité, logisticien, opérateur, maintenance, SAV, magasinier.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Administration de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Connaissance de Micgest

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques

Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.

Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

13) MODULE ADMINISTRATION

PROGRAMME MODULE ADMINISTRATION

- > Formation sur la gestion des FAA
- > Formation sur la gestion des filtres
- > Formation sur le paramétrage des colonnes
- > Formation sur la gestion des droits d'accès
- > Formation sur le paramétrage des champs
- > Formation sur la création d'un utilisateur
- > Formation sur l'installation de Micgest
- > Formation sur la gestion des requêtes personnalisées
- > Formation sur la recherche intelligente et transversale des données
- > Formation sur la gestion et l'affichage des informations dans les colonnes
- > Formation sur l'utilisation des menus contextuels
- > Formation sur la gestion des droits d'accès
- > Formation sur la gestion du menu favori
- > Formation à la personnalisation des vues de données
- > Formation sur les exports EXCEL des vues de données

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, responsable de production, responsable qualité, logisticien, opérateur, maintenance, SAV, magasinier.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Statistiques de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE STATISTIQUES

- > Formation sur les tableaux de bord des Ventes
- > Formation sur les tableaux de bord des Achats
- > Formation sur les extractions TCD (tableaux croisés dynamiques)
- > Formation les compléments d'information TCD
- > Formation sur modification des requêtes SQL
- > Formation sur la définition des requêtes SQL
- > Formation sur les extractions de stock
- > Formation sur les extractions des données de production

1 129€ HT / journée

Durée modalités d'organisation

2 jour(s) (14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Responsable stock, magasinier, gestionnaire, responsable de production, responsable qualité, logisticien, opérateur, maintenance, SAV.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module WMS de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage..

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE WMS

- > Formation sur la consultation des stocks article et emplacement.
- > Formation sur les notions de colisage et de conditionnement.
- > Formation sur la saisie d'entrée et sortie de stock.
- > Formation sur la saisie de mouvements inter-emplacements.
- > Formation sur la saisie d'inventaire unitaire et en masse.
- > Formation sur la saisie d'inventaire unitaire et en masse.
- > Formation sur les réceptions d'achats.
- > Formation sur les entrées sur OFs.
- > Formation sur la gestion des composants OF.
- > Formation sur la notion de mise à disposition.
- > Formation sur la préparation de commande.
- > Formation sur la préparation d'OF.
- > Formation sur la gestion des stocks picking.
- > Formation sur les contrôles de cohérence entre stock MAD et stock dépôt de préparation.
- > Formation sur l'utilisation de terminaux mobiles.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

3 jour(s) (21heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), contrôleur de gestion, DSI, commercial, comptable.

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module commissions de l'ERP Micgest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage..

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

PROGRAMME MODULE COMMISSIONS

- > Paramétrage des taux
- > Extractions des commissions
- > Édition des relevés de commission

17) MODULE PARC MACHINE CLIENT & SAV

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

de 1 à 2 jours (7 à 14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, Technico commerciaux, SAV, Responsable de production

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module Parc machine client & SAV de l'ERP MicGest dans un milieu professionnel,
Maîtriser les fonctions de base du module,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être autonome dans son travail.

Prérequis

Maîtrise des fondamentaux Micgest

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage..

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la formation.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

MODULE MATERIEL CLIENT & SAV

- > Formation à la saisie / recherche d'un numéro de série
- > Formation à la création d'une fiche matériel client depuis un numéro de série
- > Formation à la mise à jour de la fiche matériel (Données / Photo / GED)
- > Formation à la création d'un bon d'intervention depuis la fiche matérielle
- > Formation à la création d'un programme de maintenance / plan de révision (Préventif)
- > Formation à la création d'un devis ou d'une commande SAV depuis une fiche matériel
- > Formation à la mise à jour de ce devis ou commande SAV (Nomenclature commerciale)
- > Formation à la génération d'un bon d'intervention depuis un document de vente
- > Formation au suivi du bon d'intervention (Saisie des temps, planification, sortie de stock, résultats)
- > Formation à la transformation d'une commande SAV en BL.
- > Formation au suivi des historique des interventions d'une fiche matériel.

1 129€ HT / journée

Durée et modalités d'organisation

de 1 à 2 jours (7 à 14 heures) en présentiel.
Formation sur site client ou en intra.

Public concerné

Gestionnaire, administration des ventes (ADV), personnel
ADV, commercial

Objectifs pédagogiques de formation

Prendre en main le module WEB de l'ERP Micgest dans
un milieu professionnel.

Maîtriser les fonctions de base du module WEB,
Réaliser les principales tâches du module afin d'être
autonome dans son travail.

Prérequis

Maîtrise des fondamentaux Micgest.
Utilisation de l'environnement Windows.
Maîtrise de la fonction dans l'entreprise.

Suivi de la formation

Délivrance d'une feuille de présence émargée par de-
mi-journée par les stagiaires et le formateur.
Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de stage..

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens techniques
Travaux dirigés et cas pratiques tout au long de la forma-
tion.
Formation intra : 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de
cours remis en format numérique.

Modalités d'évaluation

Évaluation en fin de stage via fiche d'évaluation sous
forme d'un questionnaire.

Certification

Aucune

Formateur

Consultant spécialisé ERP Micgest

MODULE WEB

Saisie de commandes

- > Présentation de la page de saisie.
- > Formation sur la saisie de la nature et de l'activité.
- > Formation sur la saisie du corps de la commande : ma-
nuelle ou par copier-coller ou grille de sélection (Photos).
- > Formation sur les délais de livraison.
- > Formation sur la recherche des articles et la saisie des
quantités.
- > Formation sur l'ajout des contacts.
- > Formation sur la sauvegarde et l'enregistrement des
commandes.
- > Formation sur les commandes en attente.

Suivi des documents.

- > Commandes, livraisons, factures.
- > Formation des documents en format PDF.

Suivi des SAV

- > Présentation de la page de saisie.
- > Formation sur les changements de statuts et l'envoi de
mail automatique.
- > Formation pour solder une commande SAV.
- > Formation sur l'utilisation de la messagerie.
- > Formation sur l'ajout de pièces jointes.
- > Formation sur la gestion des contacts.

MODALITÉS

Prise de contact	Contact par mail : organisme.formation@okteo.fr Contact par téléphone : 04 74 25 09 70 Adresse : 259 route des Soudanières 01250 CEYZÉRIAT
Délais d'accès à la formation	Notre organisme s'engage à répondre à vos demandes de formation sous les plus brefs délais. Les délais moyens par typologie de formation sont affichés dans le tableau DELAIS. Nous faisons en sorte de vous proposer la date de début de formation la plus conforme à vos besoins et contraintes. Nous vous préciserons également quels sont les financements mobilisables.
Accueil dans l'organisme de formation	L'organisme de formation accueille uniquement un public de professionnels du secteur privé ou public. Les stagiaires sont accueillis dans une salle de formation équipée. L'accès aux locaux et leurs équipements sont conformes à la réglementation. Un restaurant d'entreprise est à la disposition des stagiaires pour la pause déjeuner. Un espace cafétéria / espace vert est prévu pour les pauses du matin et de l'après-midi. Un accès WIFI est réservé aux stagiaires. De grands parkings équipés de bornes de recharge facilitent le stationnement.
Accueil sur le site du client	Pour un meilleur déroulement de la formation, merci de prévoir une salle, un poste de travail, un vidéo projecteur, un paperboard et une imprimante.
Formation à distance	Le stagiaire doit posséder un poste de travail ainsi qu'une connexion Internet suffisante.
Accueil de personnes en situation de handicap	Les locaux de l'organisme de formation ne permettent pas d'accueillir de personnes en situation de handicap. Liens vers des solutions pour personnes handicapées : https://www.agefiph.fr/articles/conseil-pratiques/formation-comment-trouver-un-organisme-et-des-financements https://www.agefiph.fr/annuaire?zone=49&besoin=162 https://www.ladapt.net/etablissement-service-auvergne-rhone-alpes-ain-savoie
Tarifs	Nos tarifs sont indiqués en HT avec une TVA en sus au tarif en vigueur Les frais de déplacement sont en sus La facturation est établie à l'issue de chaque session de formation. Le règlement peut être effectué par virement, chèque ou traite à 30 jours nets. Les frais pédagogiques pourront être facturés par OKTEO à l'OPCO du client en totalité ou en partie à condition : - que la demande de prise en charge a été acceptée par l'OPCO avec une demande de paiement direct à OKTEO - que les stagiaires suivent la formation en totalité
Conditions générales de ventes	Retrouvez les conditions générales de ventes sur le site www.okteo.fr

DÉLAIS

Formation	Délais d'accès à la formation
Magisoft	2 mois
Crystal Report	2 mois
Micgest	1 mois
ERP Octafood	2 mois
Logiciel EBP	1 mois
Logiciel Sage	1 mois
Logiciel Cegid	1 mois
Logiciels Keeple et N2F	1 mois
Logiciel Silae	1 mois
Formations QHSE en IAA	1 mois
Odoo	2 mois

Informations complémentaires

> Pour connaître les tarifs de formations non répertoriées dans le tableau merci de nous contacter directement.

> Les frais de déplacement sont en sus

SIRET 333 264 810 00016

NAF 6201Z

N° TVA : FR19333264810

N° Déclaration d'Existence : 82 01 00403 01